



# PREVENCIÓN E SAÚDE LABORAL ANTE O CORONAVIRUS NAS OFICINAS

## ANTES DE IR AO TRABALLO



### Persoas Sensibles

O servizo de prevención de riscos laborais deberá identificar e valorar as medidas para o persoal especialmente sensible.



### Información

Difundir as recomendacións da autoridade sanitaria ante o coronavirus mediante carteis ou paneis informativos.



### Febre

Non ir traballar con febre (>37°) ou síntomas respiratorios ou se houbo contacto próximo cunha persoa infectada.



### Desprazamento

Mellor individual, se non, só unha persoa por fila. No transporte colectivo ou compartido recoméndase o uso de máscara.

## DISTANCIA DE SEGURIDADE



### Distancia

Manter 2 metros de seguridade tanto entre o persoal traballador como co persoal usuario.



### Medidas de Barreira

Adoptar medidas que fagan de barreira, reorganizar postos ou delimitar zonas para evitar o contacto.



### Espazos Reducidos

Evitar coincidir en espazos pequenos como zonas de paso, de espera, salas de reunións ou aseos.



### Control de Acceso

Efectuar un control adecuado de acceso nas oficinas con atención ao público. Controlara circulación de persoas e os aforos máximos.

## HIXIENE E LIMPEZA



### Mascaras

O uso de máscaras é necesario cando a distancia de seguridade sexa menor a 2 metros, ou así o valore o servizo de prevención.



### Equipos

Evitar compartir comida, bebida, equipos, dispositivos e material de oficina.



### Vías Respiratorias

Cubrir as vías respiratorias cun pano desbotable ou co antebrazo ao tusir ou esbirrar e desbotalo de xeito adecuado.



### Limpeza e Ventilación

Reforzar a dispoñibilidade de material de limpeza e hixiene. Ventilar con máis frecuencia e reforzar o mantemento dos sistemas de ventilación.



### Limpeza

Limpar frecuentemente espazos de uso común e equipos de traballo (móbles, teclados, fotocopiadora, impresora, teléfonos e material de oficina).



### Lavado de Mans

Facilitar o lavado frecuente de mans e o uso de solucións hidroalcohólicas a todo o persoal. Lavalas antes e despois de tratar con cada usuario.



### Luvas

Usar luvas desbotables para manipular a documentación dos usuarios e cando se comparta material de oficina.



### Ollos, Nariz y Boca

Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca, xa que as mans facilitan a transmisión.



### Usuarios

Dispoñer de solucións hidroalcohólicas, luvas e panos desbotables para o uso público na entrada e no interior da oficina.

## MEDIDAS ORGANIZATIVAS



### Recomendacións

Comunicar as medidas preventivas adoptadas e dispoñer de puntos de información para o público.



### Establecer Quendas

Valorar a necesidade de fixar quendas, limitar as actividades presenciais ou utilizar a flexibilidade horaria para evitar a coincidencia de persoas.



### Actividades Grupais

Limitar as actividades grupais presenciais como reunións ou formación.



### Prevención do Estrés

Dar pautas de actuación ante posibles situacións de estrés laboral.

### INSTITUTO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DE GALICIA (ISSGA)

#### A Coruña

981 182 329

issga.coruna@xunta.gal

#### Ourense

988 386 395

issga.ourense@xunta.gal

#### Lugo

982 294 300

issga.lugo@xunta.gal

#### Pontevedra

886 218 101

issga.pontevedra@xunta.gal

#### Santiago

881 999 332

issga@xunta.gal

### LIÑA EMPRESAS

900 815 600

### WEB

ceei.xunta.gal/coronavirus